

- 한글로 적고 괄호 안에 한자를 병기하며, 이후에는 한글로만 표기한다.
- 3) 서양어 및 한자 이외의 동양어는 번역하여 사용하며, 고유명사는 맨 처음 표기할 때 원어의 음을 한글로 적고 괄호 안에 원어를 병기하며, 이후에는 한글로만 표기한다.
 - 4) 인용할 때에는 “ ”를, 강조할 때는 ‘ ’를 사용한다.
 - 5) 긴 문단을 인용할 때에는, 문단의 전후에 1행을 띄우고 좌우 들여쓰기를 하여 인용할 수 있다.
6. 본문 다음에 <참고문헌>을 기재한다.
7. <참고문헌> 다음에 영문의 [Abstract]와 [Key Words]를 기재한다.
- 1) [Abstract]의 분량은 400 단어 전후로 한다.
 - 2) [Key Words]의 개수에는 특별한 제한을 두지 않는다.
8. 기타 일반적인 관례에 따른다.

II. 문헌 인용 방법

* 모든 원고는 다음의 요령에 따라 문헌을 정확하게 기재하여야 한다.

1. 국내 및 동양 문헌 인용법

1) 저서

- (1) 저자, 『서명』(출판지 : 출판사, 출판연도), 면수.(단, 국내서는 출판지를 생략한다)

예 : 朴秉濠, 『근세의 법과 법사상』(진원, 1996), 100면.

- (2) 반복되는 경우 : 저자, 앞의 책, 면수.

예 : 朴秉濠, 앞의 책, 110면.

(3) 직전 각주에서 인용한 경우 : 저자, 위의 책, 면수.

예 : 朴秉濠, 위의 책, 110면.

(4) 동일 저자의 여러 책 중 반복되는 경우 : 저자, 앞의 책(각주 **), 면수.

예 : 朴秉濠, 앞의 책(각주 10), 110면.

2) 논문

(1) 필자, 「논문제목」, 『게재지명』 호수(발행처, 발행연도), 면수.

예 : 南興祐, 「日帝의 韓國侵略에 있어서의 法規範과 그 適用에 관한 問題」, 『亞細亞研究』 12-1(高麗大 亞細亞問題研究所, 1969), 49면.

(2) 반복되는 경우 : 필자, 앞의 글, 면수.

예 : 南興祐, 앞의 글, 50면.

(3) 직전 각주에서 인용한 경우 : 필자, 위의 글, 면수.

예 : 南興祐, 위의 글, 50면.

(4) 동일 저자의 여러 논문 중 반복되는 경우 : 필자, 앞의 글(각주 **), 면수.

예 : 南興祐, 앞의 글(각주 10), 50면.

3) 사료의 경우에는 필자가 특정하기 위해 “《 》”, “〈 〉” 등으로 표시할 수 있다.

2. 서양 문헌 인용법

1) 저서

(1) 저자, 서명(출판지 : 출판사, 출판연도), 면수(서명은 이탤릭체로 표기한다).

예 : Paul Brand, *The Origins of the English Legal Profession* (London : Blackwell, 1992), p.100.

(2) 반복되는 경우 : *ibid*, *op. cit*, 등 각국의 관례에 따른다.

2) 논문

(1) 필자, “논문명”, 게재지명(발행처, 발행연도), 면수(게재지는 이탤릭체로 표기한다.)

예 : Richardson, J. S., “Lex Calpurnia de repetundis”, *Journal of Roman Studies* 77(1987), pp.1-12

(2) 게재지 명칭의 약칭은 각국의 관례에 따르되, 이탤릭체로 표시한다.

(3) 면수는 각국의 인용예에 따라 p., S. 등을 사용한다.

(4) 반복되는 경우 : *ibid*, *op. cit*, *a.a.O.* 등 각국의 관례에 따른다.